

2023年昌乐县应急管理局机关 单位预算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置情况

第二部分 2023年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2023年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职能

（一）负责应急管理日常工作，指导全县应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业（煤矿除外，下同）安全生产监督管理工作。

（二）贯彻执行应急管理、安全生产、防灾减灾救灾有关法律法规和方针政策。组织编制全县安全生产和综合防灾减灾、应急体系建设规划，监督实施相关地方性法规、政府规章以及有关地方标准和规程。指导、监督各镇（街、区）安全生产行政执法工作。

（三）指导应急预案体系建设，建立完善全县事故灾难和自然灾害分级应对制度。组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）按照全省统一部署，牵头做好全省统一的应急管理信息系统在我县的部署及应用，负责全县信息传输渠道的规划、布局和建设。建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调全县安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援。综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织较大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥全县应急救援队伍，建立应急协调联动机制。推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责县级专业应急救援力量建设和管理，指导各镇（街、区）专业应急救援力量以及全县社会应急救援力量建设。

（八）负责消防工作，指导各镇（街、区）消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调森林和草原（地）火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，下达指令调拨救灾储备物资，管理、分配各类救灾款物并监督使用。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县政府有关部门和各镇（街、区）安全生产工作，组织开展全县安全生产巡查、考核工作。依法组织指导生产安全事故调查处理，监督检查事故防范和整改措施的落实情况，参与事故责任追究落实情况的监督检查。负责全县应急管理、安全生产、防灾减灾的统计分析工作，通报有关情况。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。监督检查重大危险源监控和重大事故隐患排查治理工作，依法查处不具备

安全生产条件的工矿商贸生产经营单位。负责监督管理县管工矿商贸企业安全生产工作，指导监督中央企业四级及以下单位、省管企业三级及以下单位和其他工矿商贸企业安全生产工作。

（十三）按照管理权限，负责全县非煤矿山企业和危险化学品、烟花爆竹企业安全生产准入管理工作，依法指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

（十四）负责监督检查职责范围内新建、改建、扩建工程项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用情况。

（十五）指导协调全县安全生产检测检验工作，监督安全生产社会中介机构和安全评价工作。负责实施注册安全工程师职业资格制度有关工作。

（十六）会同有关部门制定应急物资储备和应急救援装备规划，建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度，保障救灾工作。

（十七）负责全县应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。开展对外交流与合作。

（十八）承担防汛抗旱、减灾委、防震减灾相关指挥部日常工作，承担县委县政府安全生产委员会、县突发事件应急管理委员会日常工作。

(十九) 负责局机关及所属单位的安全生产监管和维护稳定工作。

(二十) 指导县地震观测中心工作。

(二十一) 完成县委、县政府交办的其他任务。

(二十二) 职能转变。

1. 按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省、市、县深化“一次办好”改革的要求，组织推进本系统转变政府职能。深入推进简政放权，优化政务服务工作，进一步规范行政审批事项管理，强化事中事后监管。

2. 加强安全生产监管。完善属地、部门和企业安全生产责任制。建立安全生产预防控制体系，强化安全风险管控和隐患排查治理。加强安全监管和执法检查，促进企业安全生产主体责任落实。加强安全基础保障能力建设，强化安全生产宣传教育和社会化监督。严格事故报告和调查处理，进一步健全完善安全生产惩戒和激励制度。

3. 加强、优化、统筹全县应急能力建设。构建统一领导、权责一致、权威高效的应急管理体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制。坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高应急管理水平和防灾减灾救灾能力，

防范化解重特大安全风险。坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，保障受灾群众基本生活需要，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。

二、机构设置

本单位为昌乐县应急管理局二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

- （一）办公室（挂财务科牌子）
- （二）自然灾害和应急救援科（挂风险监测和综合减灾科牌子）
- （三）危险化学品安全监督管理科（挂审批服务科牌子）
- （四）安全生产基础科（挂政策法规科牌子）
- （五）安全生产综合协调科（挂规划科技科牌子）
- （六）安全生产巡查督查科

第二部分

2023年单位预算表

收支总体情况表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	682.12	一、一般公共服务支出	
一般公共预算收入	682.12	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	60.76
五、其他收入		八、卫生健康支出	18.03
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	25.83
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	577.50
		二十一、其他支出	
本年收入合计	682.12	本年支出合计	682.12
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	682.12	支出总计	682.12

收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入								
			合计	682.12	682.12	682.12										
208			社会保障和就业支出	60.76	60.76	60.76										
208	05		行政事业单位养老支出	60.76	60.76	60.76										
208	05	01	行政单位离退休	6.54	6.54	6.54										
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.22	30.22	30.22										
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	24.00	24.00	24.00										
210			卫生健康支出	18.03	18.03	18.03										
210	11		行政事业单位医疗	18.03	18.03	18.03										
210	11	01	行政单位医疗	18.03	18.03	18.03										
221			住房保障支出	25.83	25.83	25.83										
221	02		住房改革支出	25.83	25.83	25.83										
221	02	01	住房公积金	25.83	25.83	25.83										
224			灾害防治及应急管理支出	577.50	577.50	577.50										
224	01		应急管理事务	399.50	399.50	399.50										
224	01	01	行政运行	278.50	278.50	278.50										
224	01	06	安全监管	97.00	97.00	97.00										
224	01	09	应急管理	24.00	24.00	24.00										
224	07		自然灾害救灾及恢复重建支出	178.00	178.00	178.00										
224	07	99	其他自然灾害救灾及恢复重建支出	178.00	178.00	178.00										

支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业单位经营支出	结转下年
类	款	项								
			合计	682.12	383.12	299.00				
208			社会保障和就业支出	60.76	60.76					
208	05		行政事业单位养老支出	60.76	60.76					
208	05	01	行政单位离退休	6.54	6.54					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.22	30.22					
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	24.00	24.00					
210			卫生健康支出	18.03	18.03					
210	11		行政事业单位医疗	18.03	18.03					
210	11	01	行政单位医疗	18.03	18.03					
221			住房保障支出	25.83	25.83					
221	02		住房改革支出	25.83	25.83					
221	02	01	住房公积金	25.83	25.83					
224			灾害防治及应急管理支出	577.50	278.50	299.00				
224	01		应急管理事务	399.50	278.50	121.00				
224	01	01	行政运行	278.50	278.50					
224	01	06	安全监管	97.00		97.00				
224	01	09	应急管理	24.00		24.00				
224	07		自然灾害救灾及恢复重建支出	178.00		178.00				
224	07	99	其他自然灾害救灾及恢复重建支出	178.00		178.00				

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收入		支出			
项目	预算数	项目	预算数		
			总计	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算收入	682.12	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金预算收入		二、外交支出			
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出			
		四、教育支出			
		五、科学技术支出			
		六、文化旅游体育与传媒支出			
		七、社会保障和就业支出	60.76	60.76	
		八、卫生健康支出	18.03	18.03	
		九、节能环保支出			
		十、城乡社区支出			
		十一、农林水支出			
		十二、交通运输支出			
		十三、资源勘探工业信息等支出			
		十四、商业服务业等支出			
		十五、金融支出			
		十六、自然资源海洋气象等支出			
		十七、住房保障支出	25.83	25.83	
		十八、粮油物资储备支出			
		十九、国有资本经营预算支出			
		二十、灾害防治及应急管理支出	577.50	577.50	
		二十一、其他支出			
本年收入合计	682.12	本年支出合计	682.12	682.12	
上年结转		结转下年			
其中：一般公共预算结转					
政府性基金预算结转					
国有资本经营预算结转					
收入总计	682.12	支出总计	682.12	682.12	

一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合计				682.12	383.12	332.52	50.60	299.00
208			社会保障和就业支出	60.76	60.76	60.76		
208	05		行政事业单位养老支出	60.76	60.76	60.76		
208	05	01	行政单位离退休	6.54	6.54	6.54		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.22	30.22	30.22		
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	24.00	24.00	24.00		
210			卫生健康支出	18.03	18.03	18.03		
210	11		行政事业单位医疗	18.03	18.03	18.03		
210	11	01	行政单位医疗	18.03	18.03	18.03		
221			住房保障支出	25.83	25.83	25.83		
221	02		住房改革支出	25.83	25.83	25.83		
221	02	01	住房公积金	25.83	25.83	25.83		
224			灾害防治及应急管理支出	577.50	278.50	227.90	50.60	299.00
224	01		应急管理事务	399.50	278.50	227.90	50.60	121.00
224	01	01	行政运行	278.50	278.50	227.90	50.60	
224	01	06	安全监管	97.00				97.00
224	01	09	应急管理	24.00				24.00
224	07		自然灾害救灾及恢复重建支出	178.00				178.00
224	07	99	其他自然灾害救灾及恢复重建支出	178.00				178.00

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目 名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目 名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合计						383.12	332.52	50.60
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	325.96	325.96	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	94.67	94.67	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	101.82	101.82	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	31.39	31.39	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	29.84	29.84	
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	24.00	24.00	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	13.36	13.36	
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	4.67	4.67	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.38	0.38	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	25.83	25.83	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	50.60		50.60
302	01	办公费	502	01	办公经费	5.00		5.00
302	02	印刷费	502	01	办公经费	9.00		9.00
302	07	邮电费	502	01	办公经费	3.00		3.00
302	11	差旅费	502	01	办公经费	1.00		1.00
302	15	会议费	502	02	会议费	0.35		0.35
302	16	培训费	502	03	培训费	1.00		1.00
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.60		0.60
302	28	工会经费	502	01	办公经费	2.40		2.40
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	8.87		8.87
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	14.60		14.60
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	4.78		4.78
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	6.56	6.56	
303	02	退休费	509	05	离退休费	4.09	4.09	

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目 名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目 名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	2.47	2.47	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2022年预算数						2023年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
11.47		8.87		8.87	2.60	9.47		8.87		8.87	0.60

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	

注：2023年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	

注：2023年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财 政拨款结 余	上年 结转
类	款		类	款			小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算				
		合计			合计	383.12	383.12	383.12						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	325.96	325.96	325.96						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	94.67	94.67	94.67						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	101.82	101.82	101.82						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	31.39	31.39	31.39						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	29.84	29.84	29.84						
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	24.00	24.00	24.00						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	13.36	13.36	13.36						
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	4.67	4.67	4.67						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.38	0.38	0.38						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	25.83	25.83	25.83						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	50.60	50.60	50.60						
302	01	办公费	502	01	办公经费	5.00	5.00	5.00						
302	02	印刷费	502	01	办公经费	9.00	9.00	9.00						
302	07	邮电费	502	01	办公经费	3.00	3.00	3.00						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00						
302	15	会议费	502	02	会议费	0.35	0.35	0.35						
302	16	培训费	502	03	培训费	1.00	1.00	1.00						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.60	0.60	0.60						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	2.40	2.40	2.40						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	8.87	8.87	8.87						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	14.60	14.60	14.60						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	4.78	4.78	4.78						
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	6.56	6.56	6.56						

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款			财政专户 管理资金	单位资金	使用非财 政拨款结 余	上年 结转
类	款		类	款			小计	一般公共 预算	政府性基 金预算				
303	02	退休费	509	05	离退休费	4.09	4.09	4.09					
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	2.47	2.47	2.47					

项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
合计		299.00	299.00	299.00					
灾害民生综合保险及工作经费	特定目标类	178.00	178.00	178.00					
安全生产监管专项经费	特定目标类	57.00	57.00	57.00					
聘请专家查隐患劳务费	特定目标类	40.00	40.00	40.00					
应急无线通信系统建设	特定目标类	24.00	24.00	24.00					

政府采购预算情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	资金来源							
类	款	项		合计	财政拨款			财政专户管 理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年 结转
					小计	一般公共预 算	政府性基金 预算				
			合计	17.87	17.87	17.87					
224			灾害防治及应急管理支出	17.87	17.87	17.87					
224	01		应急管理事务	17.87	17.87	17.87					
224	01	01	行政运行	17.87	17.87	17.87					

第三部分

2023年单位预算情况和重要 事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2023年收入预算682.12万元，其中一般公共预算收入682.12万元。

（二）支出预算：2023年支出预算682.12万元，其中基本支出383.12万元，项目支出299.00万元。

（三）增减变化情况：2023年收支预算682.12万元，较上年预算减少1,227.47万元，其中：

1. 收入预算减少1,227.47万元，其中一般公共预算收入减少1,227.47万元。

2. 支出预算减少1,227.47万元，其中基本支出增加105.40万元；项目支出减少1,332.88万元。

3. 收支预算减少的主要原因，本年度项目支出预算减少。

二、“三公”经费支出情况

2023年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共9.47万元，比上年减少2.00万元，下降17.44%，主要原因是严格执行中央“八项规定”和公务接待标准要求，严格控制“三公”经费支出。

其中：1. 因公出国（境）费0.00万元，与上年持平。

2. 公务用车购置及运行费8.87万元，包括公务用车购置费0.00万元，与上年持平；公务用车运行维护费8.87万元，与上年持平。

3. 公务接待费0.60万元，比上年减少2.00万元，下降76.92%，主要原因是严格控制公务接待支出。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2023年本单位机关运行经费安排50.60万元。较2022年预算增加13.61万元，增长36.79%。主要原因是：本年度机关运行经费统计口径扩大、公用经费人均经费提高。

四、政府采购情况

2023年政府采购预算17.87万元，其中：政府采购货物预算0.00万元，政府采购工程预算0.00万元，政府采购服务预算17.87万元。

五、国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，本单位共有车辆5辆，其中机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车3辆、其他按照规定配备的公务用车1辆。其他按照规定配备的公务用车主要是行政执法用车。

单位价值50万元以上通用设备0台（件、套），单位价值100万元以上专用设备0台（件、套）。

2023年预算未安排购置单位价值50万元以上通用设备或者单位价值100万元以上大型设备。

六、绩效目标情况说明

（一）预算绩效管理情况

昌乐县应急管理局机关单位2023年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出4个，预算资金299.00万元，其中财政拨款299.00万元。拟对灾害民生综合保险及工作经费等4个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金299.00万元，其中财政拨款299.00万元。根据以前年度绩效评价结果，优化灾害民生综合保险及工作经费等项目支出2023年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

(二) 单位预算项目绩效目标表

项目支出绩效目标表

项目名称	灾害民生综合保险及工作经费			
主管部门及代码	[043]昌乐县应急管理局	实施单位	昌乐县应急管理局机关	
项目资金（万元）	年度预算资金总额：	178.00		
	其中：财政拨款	178.00		
	其他资金	0.00		
年度总体绩效目标	通过政府购买服务的形式，将保险业引入灾害救助领域，发挥商业保险的风险转移、分担和损失补偿作用。：建立市场化的灾害、事故补偿机制，协助政府及时妥善处理各种重大灾害事故，建立起政府救助、保险保障、社会救济、自救互救“四位一体”的自然灾害救助新机制。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	保险费缴纳标准	每户3元+ 每人3元
		社会成本指标	因灾造成的社会损失	持续减少
		生态环境成本指标	因灾造成的环境破坏	持续减少
	产出指标	数量指标	保险受益户数	≥20万户
			保险受益人数	≥60万人
		质量指标	应赔尽赔率	=100%
		时效指标	大额审核及时率	=100%
	效益指标	经济效益指标	提高灾民补偿收入	提高
		社会效益指标	提高灾害救助水平，增强群众保险意识	效果显著
			分担公众灾害风险能力	持续提升
	生态效益指标	因灾害救助及时，环境改善	效果显著	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%

项目支出绩效目标表

项目名称	安全生产监管专项经费			
主管部门及代码	[043]昌乐县应急管理局	实施单位	昌乐县应急管理局机关	
项目资金（万元）	年度预算资金总额：	57.00		
	其中：财政拨款	57.00		
	其他资金	0.00		
年度总体绩效目标	全面抓好企业安全生产工作，按规定标准发放政府购买服务人员工资，减少灾害事故损失。：减少事故发生、保障人民生命财产安全、全面提高全县安全生产水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	聘用政府购买服务人员年费用标准	≤11.4万元/人/年
		社会成本指标	通过相关人员安全生产工作，减少事故损失	持续减少
		生态环境成本指标	通过相关人员安全生产工作，减少事故对环境破坏	持续减少
	产出指标	数量指标	聘用政府购买服务人员人数	≤5人
		质量指标	年度较大及以上安全生产事故发生起数	=0.000起
		时效指标	工资社保等费用发放及时率	=100%
	效益指标	经济效益指标	通过相关人员安全生产工作，减少事故损失，提高企业效益	效果显著
		社会效益指标	提升执法辅助人员安全意识和安全技能，推动企业落实安全生产主体责任，提升安全生产管理水平	效果显著
	满意度指标	服务对象满意度指标	人员满意度	≥95%

项目支出绩效目标表

项目名称	聘请专家查隐患劳务费			
主管部门及代码	[043]昌乐县应急管理局	实施单位	昌乐县应急管理局机关	
项目资金（万元）	年度预算资金总额：	40.00		
	其中：财政拨款	40.00		
	其他资金	0.00		
年度总体绩效目标	加大安全隐患排查整治力度，督促企业及时整改安全隐患，减少事故发生。：减少事故发生、保障人民生命财产安全、全面提高全县安全生产水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	专家费标准	按不超过潍坊市专家费标准执行
		社会成本指标	因事故造成的损失	持续减少
		生态环境成本指标	因事故造成的环境污染	持续减少
	产出指标	数量指标	招标聘请专家查隐患涉及危化品企业数量	≤30家
		质量指标	较大及以上事故发生起数	=0.000起
			企业隐患整改率	=100%
	时效指标	专家查隐患完成及时率	=100%	
	效益指标	经济效益指标	减少企业隐患，提高企业效益	效果显著
		社会效益指标	安全生产有关从业人员专业素质能力水平	持续提升
		生态效益指标	生态环境改善	效果显著
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	≥90%

项目支出绩效目标表

项目名称	应急无线通信系统建设			
主管部门及代码	[043]昌乐县应急管理局	实施单位	昌乐县应急管理局机关	
项目资金（万元）	年度预算资金总额：	24.00		
	其中：财政拨款	24.00		
	其他资金	0.00		
年度总体绩效目标	保障应急联动系统的正常运行，满足重大事件处置及无线集群指挥通信等各项任务开展的需要。：目标内容1			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	项目成本	≤24万元
		社会成本指标	因自然灾害造成的社会成本	持续减少
		生态环境成本指标	因自然灾害造成的环境成本	持续减少
	产出指标	数量指标	无线通讯系统	=1套
		质量指标	系统运行合格率	=100%
		时效指标	项目完成及时率	=100%
	效益指标	经济效益指标	挽回经济损失	不断提高
		社会效益指标	为应急指挥系统使用人员提供稳定、可靠的技术保障	系统运行正常，保证各日常接处警，重大事件处置，日常及重大活动期
		生态效益指标	因救灾及时而使生态环境改善	效果显著
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	

七、特殊事项说明

根据国家保密法律法规和有关保密事项范围的规定，部分涉密事项在预算公开中予以剔除。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”、“财政专户管理资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政专户管理资金收入”、“事业收入”、“事业单位经

营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单

位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。