

2018 年度
昌乐县供销合作社联合
社部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

九、重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

部门概况

一、部门职责

昌乐县供销合作社联合社是全县供销合作社的联合组织，为县政府直属参照公务员法管理事业单位，县财政一级预算单位，主要职责包括：

（一）昌乐县供销合作社联合社具有为三农服务，对直属企业和基层供销社行使领导、组织、指导、协调、监督和管理职能。

（二）负责贯彻落实党和政府有关“三农”工作的路线方针政策和工作部署；研究制定并组织实施供销合作社及农民合作经济组织的发展战略和规划；加强行业管理和政策协调。

（三）负责领办创办农民合作社及其联合社；领办参办区域性农民合作社联合社；组织实施现代农业服务规模化，参与构建农业社会化服务体系。

二、机构设置

从决算单位构成看，昌乐县供销合作社联合社部门决算包括：昌乐县供销合作社联合社本级决算。

纳入昌乐县供销合作社联合社 2018 年度部门决算编制范围的预算单位 1 个，包括：

1、昌乐县供销合作社联合社本级

第二部分

2018 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：昌乐县供销合作社联合社

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	257.48	（按功能科目）	30	
二、上级补助收入	2		一、社会保障和就业支出	31	2.29
三、事业收入	3		二、商业服务业等支出	32	417.19
四、经营收入	4			33	
五、附属单位上缴收入	5			34	
六、其他收入	6			35	
	7			36	
	8			37	
	9			38	
	10			39	
	11			40	
	12			41	
	13			42	
	14			43	
	15			44	
	16			45	
	17			46	
	18			47	
	19			48	
	20			49	
	21			50	
	22			51	
	23			52	
	24			53	
本年收入合计	25	257.48	本年支出合计	54	419.48
用事业基金弥补收支差额	26		结余分配	55	
年初结转和结余	27	162.00	年末结转和结余	56	
	28			57	
总计	29	419.48	总计	58	419.48

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转化为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

部门：昌乐县供销合作社联合社

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		257.48	257.48					
208	社会保障和就业支出	2.29	2.29					
20805	行政事业单位离退休	2.29	2.29					
2080506	机关事业单位职业年金 缴费支出	2.29	2.29					
216	商业服务业等支出	255.19	255.19					
21602	商业流通事务	235.69	235.69					
2160201	行政运行	235.69	235.69					
21699	其他商业服务业等支出	19.50	19.50					
2169999	其他商业服务业等支出	19.50	19.50					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转化为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

部门：昌乐县供销合作社联合社

金额单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		419.48	237.98	181.50			
208	社会保障和就业支出	2.29	2.29				
20805	行政事业单位离退休	2.29	2.29				
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	2.29	2.29				
216	商业服务业等支出	417.19	235.69	181.50			
21602	商业流通事务	235.69	235.69				
2160201	行政运行	235.69	235.69				
21699	其他商业服务业等支出	181.50		181.50			
2169999	其他商业服务业等支 出	181.50		181.50			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转化为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：昌乐县供销合作社联合社

金额单位：万元

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	257.48	一、一般公共服务支出	15			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、教育支出	19			
	6		六、科学技术支出	20			
	7		七、社会保障和就业支出	21	2.29	2.29	
	8		八、商业服务业等支出	22	417.19	417.19	
本年收入合计	9	257.48	本年支出合计	23	419.48	419.48	
年初财政拨款结转和结余	10	162.00	年末财政拨款结转和结余	24			
一般公共预算财政拨款	11	257.48		25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
总计	14	419.48	总计	28	419.48	419.48	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转化为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：昌乐县供销合作社联合社

金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		419.48	237.98	181.50
208	社会保障和就业支出	2.29	2.29	
20805	行政事业单位离退休	2.29	2.29	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.29	2.29	
216	商业服务业等支出	417.19	235.69	181.50
21602	商业流通事物	235.69	235.69	
2160201	行政运行	235.69	235.69	
21699	其他商业服务业等支出	181.50		181.50
2169999	其他商业服务业等支出	181.50		181.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转化为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：昌乐县供销合作社联合社

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	204.67	302	商品和服务支出	23.96	310	资本性支出	
30101	基本工资	68.50	30201	办公费	2.17	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	77.32	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	4.99	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.87	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	2.29	30207	邮电费	0.28	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.34	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	2.98	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.17	30211	差旅费	0.61	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	16.21	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.62	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	9.35	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.18	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.36	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（续表）

公开 06 表

部门：昌乐县供销合作社联合社

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额
30304	抚恤金	3.09	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	6.26	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	4.74	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.50	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.10	31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	12.01	31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.39	39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性 自治组织补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		214.02	公用经费合计					23.96

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转化为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：昌乐县供销合作社联合社

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本表金额转化为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 08 表

部门：昌乐县供销合作社联合社

金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.46		1.10		1.10	0.36	1.46		1.10		1.10	0.36

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转化为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分

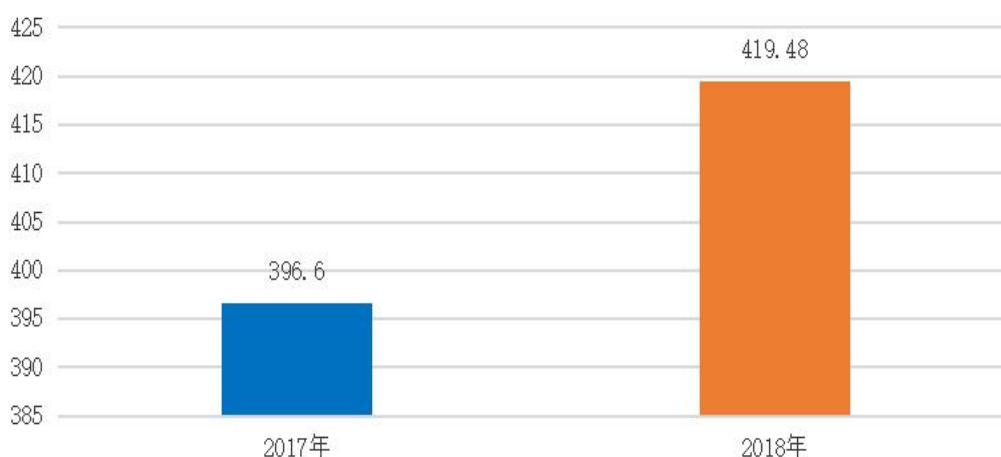
2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收、支总计 419.48 万元，与 2017 年相比，收、支各增加 22.88 万元，增长 5.0%。收入增加原因是人员调资等。

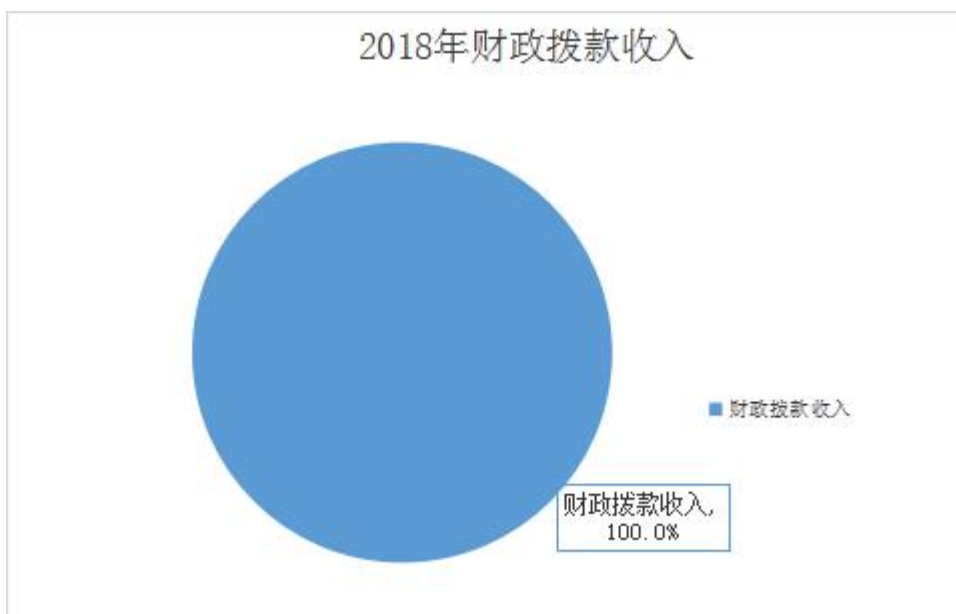
收、支决算总体变动情况

单位：万元



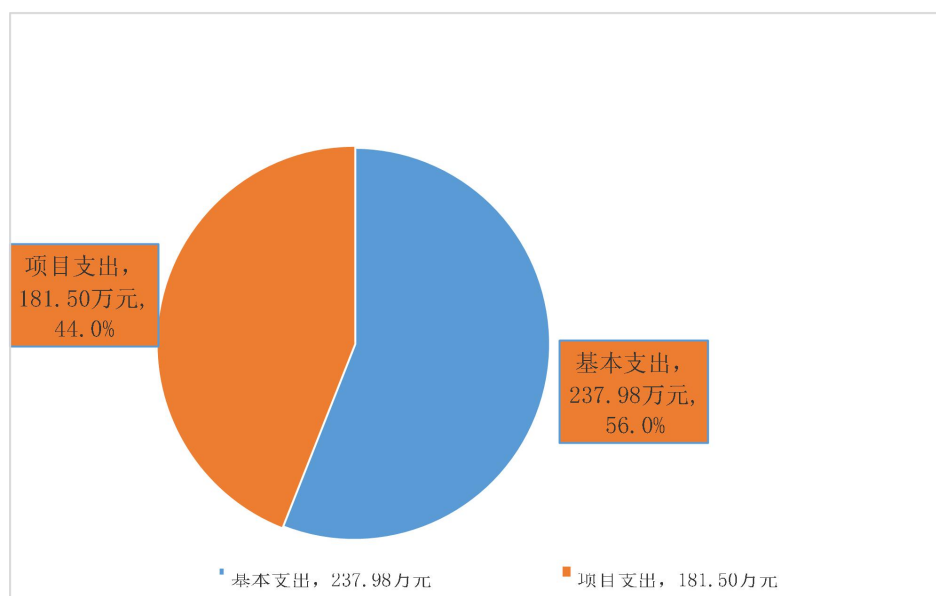
二、收入决算情况说明

本年收入合计 419.48 万元，其中：财政拨款收入 419.48 万元，占 100.0%；上级补助收入 0 万元，占 0.0 %；其他收入 0 万元，占 0.0%。



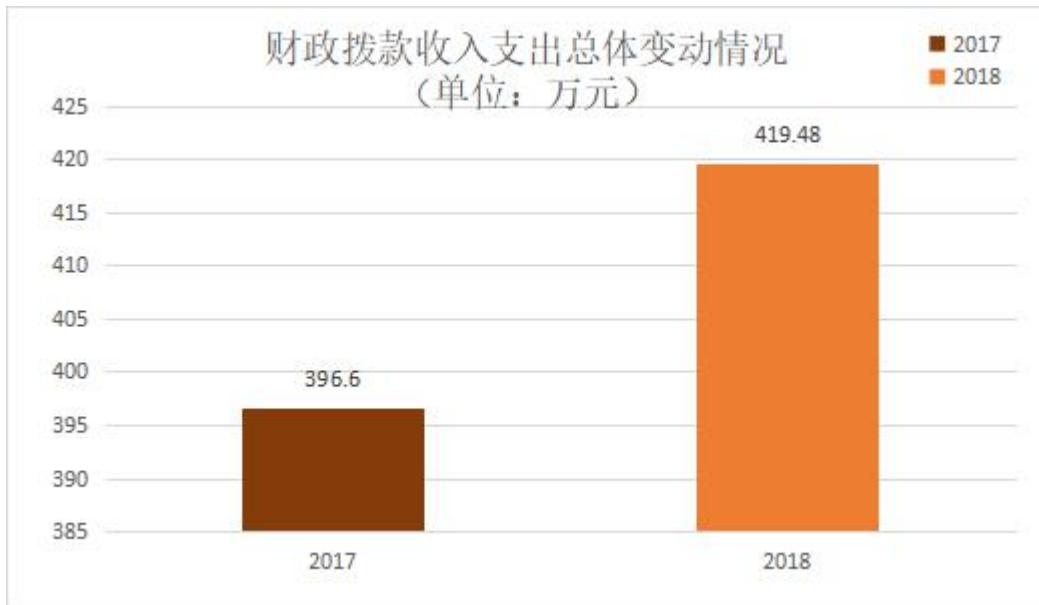
三、支出决算情况说明

本年支出合计 419.48 万元，其中：基本支出 237.98 万元，占 56.0%；项目支出 181.50 万元，占 44.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年度财政拨款收、支总计 419.48 万元。与 2017 年相比，财政拨款收、支总计各增加 22.88 万元，增长 5.0%。财政拨款总收入增加主要是人员工资调资等，总支出增加是因上年结转到本年的项目资金今年全部付讫。



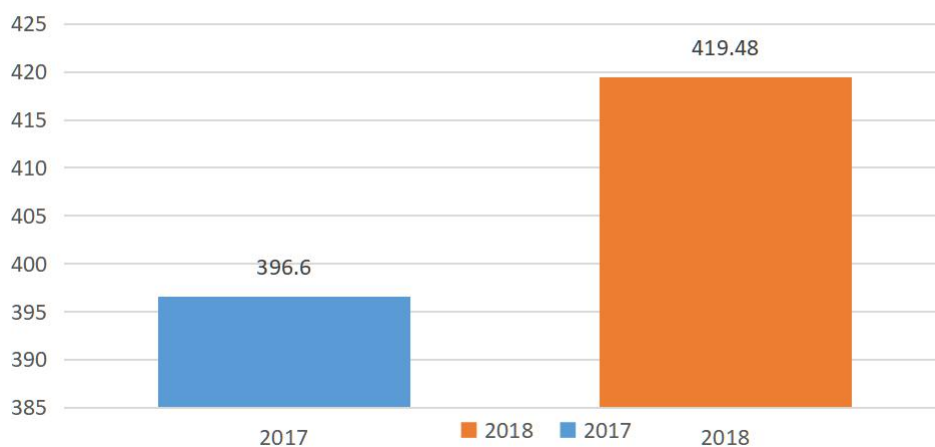
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2018 年度总支出是 419.48 万元，其中商业服务业等支出 417.19 万元，占本年支出的 99%；社会保障和就业支出 2.29 万元，占本年支出合计的 1.0%。与 2017 年相比，商业服务业等支出增加 182.59 万元，原因是 2017 年结转的项目资金 2018 年全部付讫。

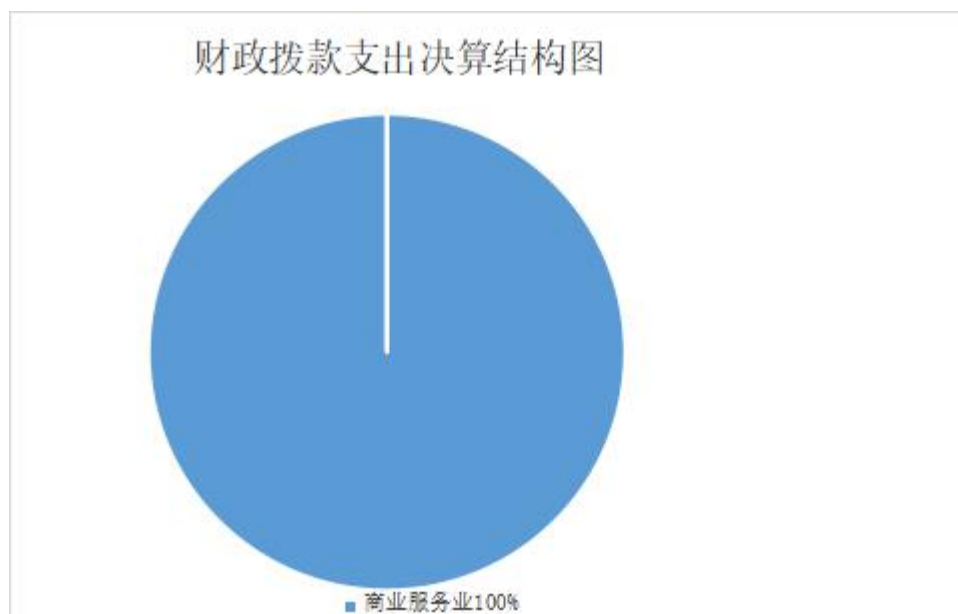
一般公共预算财政拨款支出决算总体变动情况

单位：万元



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2018 年度总支出 419.48 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 0.0 万元，占 0.0%；国防（类）支出 0 万元，占 0.0%；公共安全（类）支出 0 万元，占 0.0%；教育（类）支出 0 万元，占 0.0%；商业服务业等支出 419.48 万元，占 100.0%。



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2018 年度支出年初预算 228.80 万元，支出决算为 419.48 万元，完成年初预算的 183.0%。决算数大于预算数的主要原因是上年结转的项目资金 2018 年全部付讫。

1. 商业服务业等支出(类)商品流通事务(款)行政运行(项)。主要反映用于发放职工工资、县社机关遗属补助、缴纳职工三险一金、住房补贴、公积金、奖金、公务接待费、办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、劳务费、公务用车运行维护、其他交通费用及其他商品和服务支出等支出。年初预算为 208.80 万元，支出决算为 235.69 万元，完成年初预算的 112.0%。决算数大于预算数主要原因是在职人员调整工资等原因。

2. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)归口管理的行政单位离退休(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 2.29 万元，决算数比年初预算增加 2.29 万元，原因是有离退休人员职业年金缴费支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 237.98 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 214.02 万元，主要包括：基本工资，津贴补贴，奖金，其他社会保障缴费，机关事业单位基本养老保险缴费，生活补助，住房公积金，购房补贴等。

公用经费 23.96 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、

公务用车运行维护费、其他交通费用及其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费支出决算总体情况及增减变动原因

昌乐县供销社 2018 年度商业服务业等支出“三公”经费决算数为 1.46 万元（含厅（局）机关及 0 个所属预算单位），其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 1.10 万元，公务接待费 0.36 万元。

2018 年“三公”经费决算与年初预算数持平。其中：因公出国（境）费与 2018 年预算持平，公务用车购置及运行费与 2018 年预算持平，公务接待费与 2018 年预算持平。

(二)“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为 0 万元，因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为 1.1 万元。其中：公务用车购置费支出 0 万元。2018 年使用财政拨款购置公务用车 0 辆；公务用车运行维护费 1.1 万元。2018 年昌乐县供销社单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 1 辆。

3、公务接待费决算数为 0.36 万元，占一般公共预算财政拨款“三公”经费总数的 24.6%。其中：国内接待费 0.36 万元，主要用于公务接待，共计接待 3 批次，12 人次。

九、重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2018 年度，机关运行经费支出 23.96 万元，比 2017 年增加 0.44 万元，与上年基本持平。

（二）政府采购支出情况

2018 年度，政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效情况

1、**预算绩效管理工作开展情况。**根据预算绩效管理要求，昌乐县供销社按照“谁用款、谁评价”的原则，组织对 2018 年度县级部门预算项目进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 20 万元，占部门预算项目支出总额的 100.0%。

组织对“供销社发展改革资金”1 个项目开展了部门评价，涉及资金 20 万元，上述项目本单位开展绩效评价。从评价情况来看，上述 1 个项目完成情况较好，主要表现为：项目立项程序完整、规范，设置了明确的绩效目标，财务相关管理制度较健全，

预算执行及时、有效，群众满意度较高，基本实现了预期。

2、部门决算中项目绩效自评结果。昌乐县供销社 2018 年度县级部门预算项目绩效自评的 1 个项目中，此项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

今年在部门决算中反映了 2018 年度“供销社发展改革资金”项目支出绩效自评情况，以及本项目的绩效自评具体结果。

3、部门评价项目绩效评价结果

以“供销社发展改革资金”项目为例，该项目绩效评价综合得分 94 分，绩效评价结果为“优”。绩效评价报告如下：

2018 年度供销社改革发展资金绩效评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目立项政策背景及实施的目的

为进一步加快供销合作社改革发展，加快构建农村现代经营服务体系积极推进农村流通现代化和城乡经济社会一体化进程，根据国发【2009】40号、鲁政发【2010】31号、市政府《关于进一步加快供销合作社改革发展的通知》潍政发【2012】37号要求，根据乐政发【2013】1号，确定昌乐县供销合作社2018年供销合作社改革发展资金计划20万元。用于昌乐县绿领农民职业培训学校在线服务平台维护；昌乐恒晖果蔬种植专业合作社村社共建；供销社办公经费开支等。

(二) 项目内容和预算支出情况

供销社改革发展资金项目2018年度预算拨付资金总额20万元。项目内容和预算支出情况如下：

项目内容和预算支出

金额单位：万元

序号	项目名称	项目内容	预算支出
1	供销社改革发展资金	平台维护、村社共建等	20

(三) 项目绩效目标

1. 项目绩效总目标

供销社发展改革资金的总目标是促进农民合作社长期发展，带动农民增加收入。资金投入项目绩效总目标略有不同。

昌乐县绿领农民职业培训学校在线服务平台维护，通过平台宣传，提高农民整体素质，增加农民收入；昌乐恒晖果蔬种植专业合作社村社共建，构建水肥一体化，带动农民增收增产；供销社对企业的补助，用来促进其良好有序发展等。

2. 项目 2018 年度绩效目标

根据国发【2009】40号、鲁政发【2010】31号、市政府《关于进一步加快供销合作社改革发展的通知》潍政发【2012】37号要求，根据乐政发【2013】1号中提到的目标和指标为依据，梳理形成项目的不同绩效目标。

昌乐县绿领农民职业培训学校在线服务平台维护，通过平台宣传，提高农民整体素质，增加农民收入；昌乐恒晖果蔬种植专业合作社村社共建，构建水肥一体化，带动农民增收增产；供销社对企业的补助，用来促进其良好有序发展等。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价的范围和目的

本次评价对象是 2018 年县财政安排的供销社发展改革资金 20 万元的使用绩效。评价范围包括 2018 年预算资金拨付的供销社发展改革资金项目。评价基准日为 2018 年 9 月 3 日。

供销社发展改革资金绩效评价的主要目的是综合衡量项目

预算资金的使用效果。通过运用科学、规范的评价指标、评价标准和评价方法，对县级预算支出项目从投入、过程、产出和效果四个方面进行综合评判，形成评价结论，发现决策和执行中的问题，提出改进管理的意见建议。

（二）评价依据

根据国发【2009】40号、鲁政发【2010】31号、市政府《关于进一步加快供销合作社改革发展的通知》潍政发【2012】37号要求，根据乐政发【2013】1号中提到的目标和指标为依据。

（三）评价指标体系

根据国发【2009】40号、鲁政发【2010】31号、市政府《关于进一步加快供销合作社改革发展的通知》潍政发【2012】37号要求，根据乐政发【2013】1号中提到的目标和指标为依据，对项目总目标进行了梳理，结合项目特点和评价重点对项目的一级、二级；三级、四级指标及权重进行了设置。

单位评价工作组对供销社发展改革资金项目设置了绩效评价指标体系。

（四）评价方法

本次绩效评价为了保证评价结果的客观、公正，单位评价工作组采用集中评议和独立评分相结合的方式，围绕投入、过程、产出、效果四个方面进行评价。在进行绩效评价时，根据供销社发展改革资金的特性，在遵循客观性、可操作性和有效性原则的基础上，通过文本资料审核，采用比较法、访谈法和公众评判法等方法获取数据并进行评价。

三、评价结论情况

（一）综合评价结论

在对此项目进行评价的基础上，根据供销社发展改革资金项目，对供销社发展改革资金项目进行最终评价打分。

供销社发展改革资金项目最终得分为 94 分，综合绩效级别为“优”。

（二）绩效分析

单位评价组依据项目单位提供的所有项目相关资料，以经过审核的基础数据表和相关支撑性证明材料为依据，结合现场评价结果以及各种公开数据的汇总、分析，对项目进行评价。

1. 投入情况分析

投入指标从项目立项和资金落实两个方面进行评价。投入指标满分 20 分，此项目平均得分 19 分，得分率 95%。效果较好。

2. 过程管理分析

过程指标从业务管理和财务管理两个方面进行评价。过程指标满分 30 分，此项目平均得分 27 分，得分率 90%。效果较好，与年初预算相符。

3. 产出情况分析

产出指标主要从实际完成率、质量达标率、完成及时率三个方面进行评价。产出指标满分 20 分，平均得分 19 分，得分率为 95%。效果较好。

4. 效果实现分析

效果指标从经济效益、社会效益、可持续影响和服务满意度

四个方面进行评分（效果指标满分 30 分，此项目平均得分 27 分，得分率为 90%）。普遍社会效益高于经济效益。

（三）取得的成效

1. 发挥了县级财政专项资金的作用。
2. 通过项目的实施，提高了农民整体素质，增加了农民收入。在为农服务领域做出了良好的示范带头作用，通过平台宣传，社会化服务，提升了农产品质量安全，为我县综合发展做出贡献。

（四）存在的问题

1. 申报立项规范性、精准资金投向尚需进一步完善
项目申报规范性方面，县级专项资金的申报立项都较为规范。精准资金投向方面，更应该严格监管。
2. 对项目过程的监控尚需进一步加强
专项资金使用效率有待提升，提高财政专项资金的使用效率。
项目质量管理有待加强。

四、意见建议

1. 应制定细化、有效的绩效目标及绩效指标，达到更好的全面评价目的。
2. 对项目资金的使用，加强监督检查，督促其规范运行。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。按现行管理制度，县级部门决算中反映的财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用本年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余

资金。

九、结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

十、年末结转和结余：指单位按照有关规定结转到下年继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十二、项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定的工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖

费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

十六、商业服务业等支出（类）商品流通事务（款）行政运行（项）：主要反映用于发放职工工资、县社机关遗属补助、缴纳职工三险一金、住房补贴、公积金、奖金、公务接待费、办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、公务用车运行维护、其他交通费用及其他商品和服务支出等支出。

十七、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：主要反映用于离退休人员职业年金缴费支出。