

昌乐县民政局 文件 昌乐县财政局

乐民字〔2019〕7号

完善经济困难老年人补贴制度实施办法

各镇（街、区）民政办、财政所：

根据《山东省民政厅山东省财政厅关于完善经济困难老年人补贴制度的通知》（鲁民〔2018〕99号）、《潍坊市民政局潍坊市财政局关于完善经济困难老年人补贴制度的通知》（潍民〔2018〕84号）要求，将低保老年人分类施保、高龄津贴、护理补贴、服务补贴等统筹合并，建立困难老年人补贴制度。制定实施办法如下：

一、补贴对象和标准

（一）补贴对象。60-99周岁低保老年人。

（二）补贴标准。对60-79周岁、80-89周岁、90-99周岁低保老年人每人每月分别补助80元、100元、200元，100周

岁及以上老年人按照潍坊市老龄办、财政局《关于建立90岁以上老人高龄生活津贴制度的通知》(潍老办发(2013)10号)文件规定补助;在此基础上,对生活长期不能自理、能力等级为2-3(《老年人能力评估》(MZ-T001-2013)评定标准)的,以及智力、精神和肢体重度残疾的低保老年人,每人每月增发80元。增发补贴部分不能与重度残疾人护理补贴重复享受,可择高领取其一。在低保对象家庭收入核查和动态调整时,以上补贴不计入低保家庭收入。各县市区可根据财力状况,在以上人员和标准基础上,适当扩大补贴对象范围、提高补贴标准,对低保家庭中的老年人不再分类施保。

二、补贴原则

(一)保基本、可持续原则。优先保障经济困难的高龄、失能老年人的养老需求,注重补贴范围、标准与经济社会发展水平相适应、与其他保障制度相衔接。

(二)属地管理原则。经济困难老年人补贴对象以户籍为基础,实行属地化管理。

(三)公正、精准、便民原则。建立公开透明、精准识别、办理便捷的制度程序,规范操作,严格监管,接受社会监督。

三、申办程序与补贴发放

(一)申请。由老年人本人(申请人)或与其共同生活的家庭成员向申请人户籍所在地的镇(街、区)人民政府(办事

处、管委会) 提出申请, 提交《经济困难老年人补贴申请表》(附件)。本人或其家庭成员申请有困难的, 可委托村(居)民委员会代为申请。

(二) 审核。镇(街、区)自受理申请后5个工作日内, 对申请人的低保身份、年龄、残疾等级、自理能力进行信息比对核实, 无需本人提供相关证明材料, 提出审核意见, 每月20日前将《60-99周岁经济困难老年人补贴发放明细表》(见附件1、2、3)、《经济困难老年人补贴申请表》(见附件4)纸质版签字盖章后报县民政局社会福利科(附件1、2、3电子版发至 clxmzj_shfl@wf.shandong.cn) 审批。

(三) 审批。县级民政部门收到镇(街、区)的审核意见后, 对申请人的低保身份、年龄、残疾等级进行信息复核, 5个工作日内完成; 对需要能力评估的老年人, 根据《山东省民政厅山东省财政厅山东省卫生和计划生育委员会关于开展老年人能力评估工作的实施意见》(鲁民〔2016〕40号), 组织专业人员或委托第三方机构进行评估, 10个工作日内完成。对通过复核评估、拟享受补贴的申请人名单, 及时反馈镇(街、区), 在申请人户籍所在地的村(居)务公开栏公示5天, 公示期满无异议的, 自批准当月起发放补贴, 并将享受补贴情况单独列出, 纳入低保长期公示内容。

未通过审核审批的人员, 由镇(街、区)书面告知申请人

或其代理人，并说明理由。

（四）补贴发放。经济困难老年人补贴用于老年人基本生活、养老服务、护理等方面支出，与低保金分别标注，通过金融机构同步社会化发放。在尊重老年人意愿的基础上，可由县级统筹使用，采取政府购买服务的形式为老年人提供生活、护理等服务。

四、经费保障

经济困难老年人补贴所需资金，由省、市、县三级财政共同负担。县级财政部门要将补贴所需资金列入同级财政预算，足额安排落实，实行专账管理，专款专用。

五、监督管理

各镇（街、区）要建立健全养老服务评估机制，抓紧抓实评估工作，摸清底数，建立台账。为经济困难老年人发放补贴、购买居家养老服务数据，要全部录入山东省养老管理平台，及时更新，动态管理。要加强政策宣传，公布经济困难老年人补贴的发放范围、标准和申办程序。对弄虚作假，骗取、挪用、拖欠补助资金的行为，按照有关规定严肃处理。

本实施办法自 2019 年 1 月 1 日起施行，有效期至 2023 年 12 月 31 日。

附件：1. 60-79 周岁经济困难老年人补贴发放明细表

2. 80-89 周岁经济困难老年人补贴发放明细表
3. 90-99 周岁经济困难老年人补贴发放明细表
4. 经济困难老年人补贴申请表



2019 年 1 月 3 日

