

2021 年度

昌乐县知识产权事业发展

中心部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门职责	2
二、机构设置	3
第二部分 2021 年度部门决算表	4
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	10
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	12
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	13
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	14
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、收入决算情况说明	16
三、支出决算情况说明	17
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	18
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	18

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	21
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明.....	22
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	22
十、其他重要事项情况说明	23
十一、预算绩效情况说明	23
第四部分 名词解释	28
第五部分 附件	32

第一部分

部门概况

一、部门职责

（一）贯彻执行上级关于知识产权工作的方针政策和法律法规，研究提出鼓励全县新领域、新业态、新模式创新的知识产权服务措施和规定，并抓好落实。

（二）参与制订全县知识产权工作规划和计划，经批准后组织实施；负责为全县知识产权工作提供技术支持；协调各镇（街、区）、有关部门（单位）及行业组织的知识产权工作。

（三）参与制订全县知识产权政策的宣传普及与培训教育工作计划，组织开展知识产权学术研讨活动，协助做好全县推进知识产权人才培训培养工作。

（四）负责利用好全县专利专项资金，为重大专利项目的实施提供技术支持；贯彻落实好专利相关的补助、奖励等政策。

（五）负责为规范知识产权无形资产评估工作提供技术支持，推进全县知识产权质押、转让、许可等知识产权运营工作。

（六）推进知识产权信息公共服务体系建设，根据全县产业发展的特点和需求搞好专利文献的检索、开发和应用，为社会各界和企事业单位提供高质量的专利信息服务。

（七）会同有关部门为本地主导产业企业提供专利快速预审和快速维权服务工作，组织开展知识产权风险预警工作，推动各级专利导航、分析评议等工作的开展。

（八）会同有关部门组织开展知识产权工作的对外合作与交流，协调和服务知识产权方面的涉外事务。

(九) 负责对《企业知识产权管理规范》国家标准的贯彻落实，负责企事业知识产权试点示范推动工作。

(十) 承担县政府知识产权工作领导小组办公室的有关工作。

(十一) 负责本单位的安全生产和维护稳定工作。

(十二) 完成县委、县政府和县市场监管局交办的其他任务。

二、机构设置

从单位构成看，昌乐县知识产权事业发展中心部门决算包括：昌乐县知识产权事业发展中心本级决算。

纳入昌乐县知识产权事业发展中心 2021 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1、昌乐县知识产权事业发展中心本级

第二部分

2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：昌乐县知识产权事业发展中心

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	191.32	一、一般公共服务支出	31	207.92
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	191.32	本年支出合计	57	207.92
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	16.6	年末结转和结余	59	
总计	30	207.92	总计	60	207.92

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：昌乐县知识产权事业发展中心

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		191.32	191.32					
201	一般公共服务支出	191.32	191.32					
20114	知识产权事务	165	165					
2011450	事业运行	129.11	129.11					
2011499	其他知识产权事务支出	35.89	35.89					
20138	市场监督管理事务	26.32	26.32					
2013899	其他市场监督管理事务	26.32	26.32					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：昌乐县知识产权事业发展中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		207.92	129.11	78.81			
201	一般公共服务支出	207.92	129.11	78.81			
20114	知识产权事务	171.6	129.11	42.49			
2011450	事业运行	129.11	129.11				
2011499	其他知识产权事务支出	42.49		42.49			
20138	市场监督管理事务	36.32		36.32			
2013899	其他市场监督管理事务	36.32		36.32			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：昌乐县知识产权事业发展中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	191.32	一、一般公共服务支出	15	207.92	207.92		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		21				
	8			22				
本年收入合计	9	191.32	本年支出合计	23	207.92	207.92		
年初财政拨款结转和结余	10	16.6	年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11	16.6		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	207.92	总计	28	207.92	207.92		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：昌乐县知识产权事业发展中心

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		207.92	129.11	78.81
201	一般公共服务支出	207.92	129.11	78.81
20114	知识产权事务	171.6	129.11	42.49
2011450	事业运行	129.11	129.11	
2011499	其他知识产权事务支出	42.49		42.49
20138	市场监督管理事务	36.32		36.32
2013899	其他市场监督管理事务	36.32		36.32

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：昌乐县知识产权事业发展中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	119.01	302	商品和服务支出	9.09	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	45.74	30201	办公费	2	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	13.84	30202	印刷费	0.96	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	29.03	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.13	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	3.45	30207	邮电费	0.09	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.56	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	1.59	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.07	30211	差旅费	0.33	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	9.6	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.01	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.23	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费		312	对企业补助	
30309	奖励金	1.01	30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.1	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.39	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		120.01	公用经费合计					9.09

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：昌乐县知识产权事业发展中心

金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.1		2.8		2.8	0.3	1.35		1.12		1.12	0.23

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：昌乐县知识产权事业发展中心

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：1、本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。2、本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：昌乐县知识产权事业发展中心

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏 次	1	2	3
	合 计			

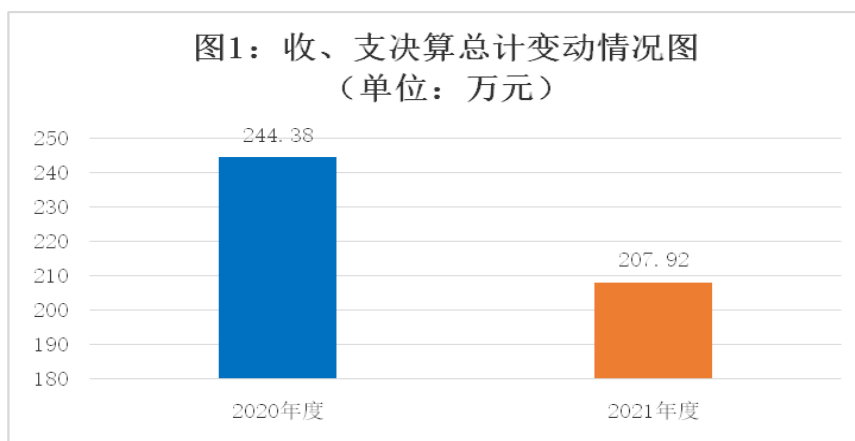
注：1、本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。2. 本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分

2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

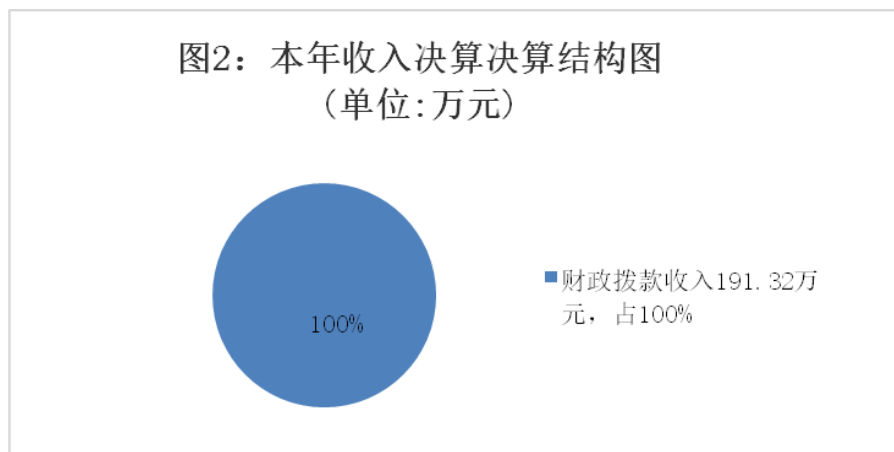
2021年度收、支总计 207.92 万元。与 2020 年度相比，收、支总计各减少 36.46 万元，下降 14.92%。主要是其他市场监督管理事务减少。



二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

本年收入合计 191.32 万元，其中：财政拨款收入 191.32 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



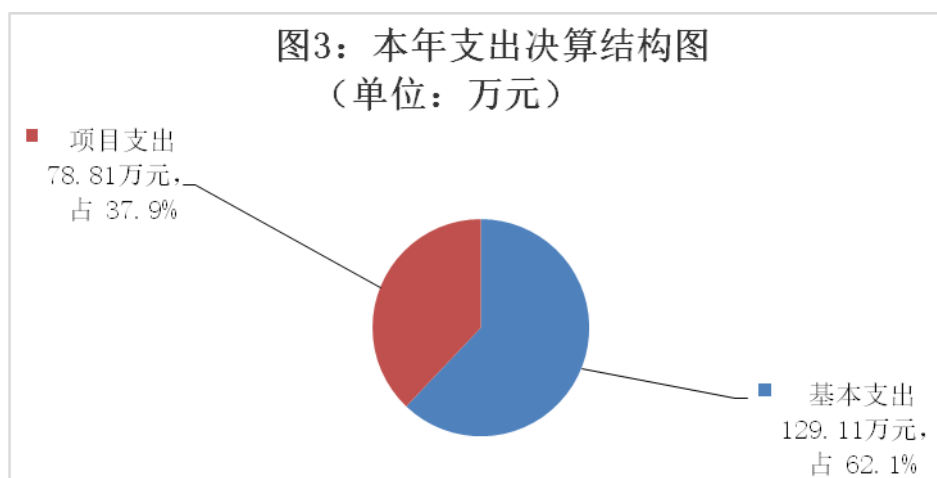
（二）收入决算具体情况

- 1、财政拨款收入 191.32 万元。与 2020 年度相比，减少 33.06 万元，下降 14.73%。主要是其他市场监督管理事务减少。
- 2、上级补助收入 0 万元。与 2020 年度相比，增加 0 万元。
- 3、事业收入 0 万元。与 2020 年度相比，增加 0 万元。
- 4、经营收入 0 万元。与 2020 年度相比，增加 0 万元。
- 5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2020 年度相比，增加 0 万元。
- 6、其他收入 0 万元。与 2020 年度相比，增加 0 万元。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

本年支出合计 207.92 万元，其中：基本支出 129.11 万元，占 62.1%；项目支出 78.81 万元，占 37.9%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



（二）支出决算具体情况

1、基本支出 129.11 万元。与 2020 年度相比，增加（减少）21.08 万元，增长 19.51%。主要是人员增加，相应工资和费用增加。

2、项目支出 78.81 万元。与 2020 年度相比，减少 40.94 万元，下降 34.19%。主要是其他市场监督管理事务减少。

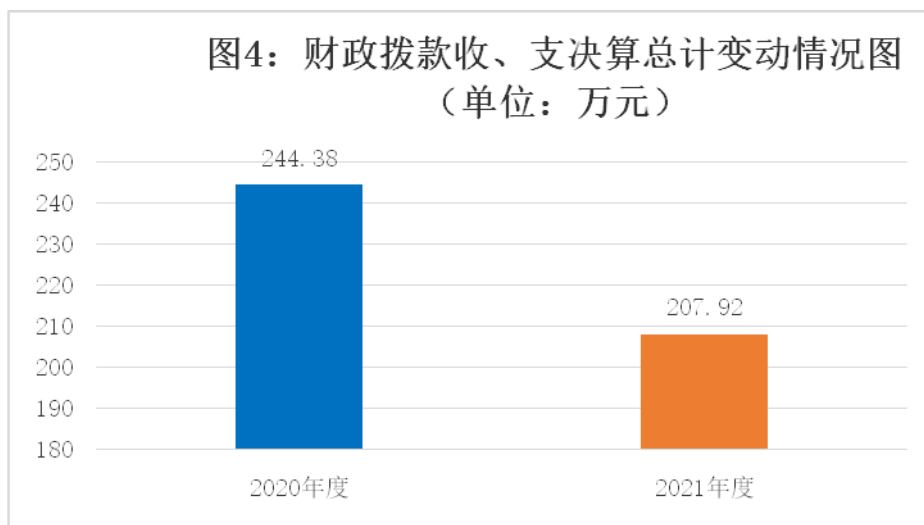
3、上缴上级支出 0 万元。与 2020 年度相比，增加 0 万元。

4、经营支出 0 万元。与 2020 年度相比，增加 0 万元。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2020 年度相比，增加 0 万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

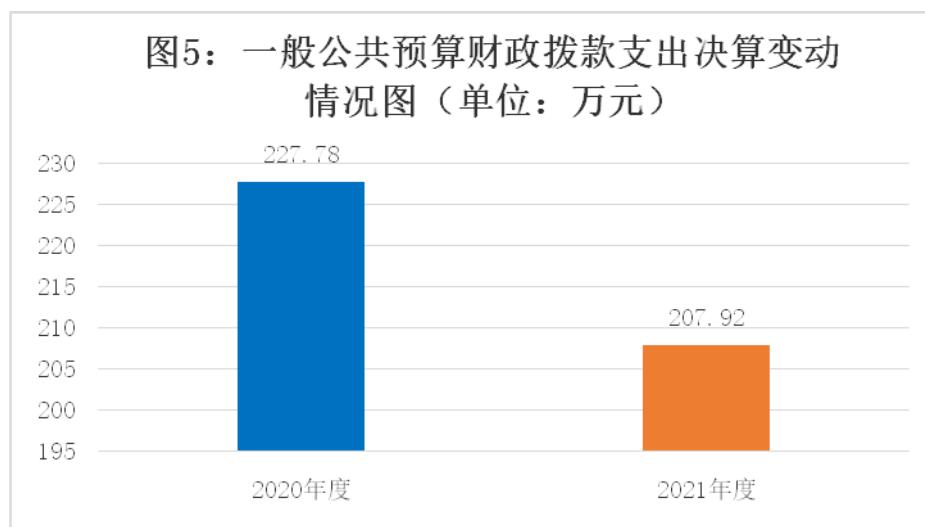
2021 年度财政拨款收、支总计 207.92 万元。与 2020 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 36.46 万元，下降 14.92%。主要是其他市场监督管理事务减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

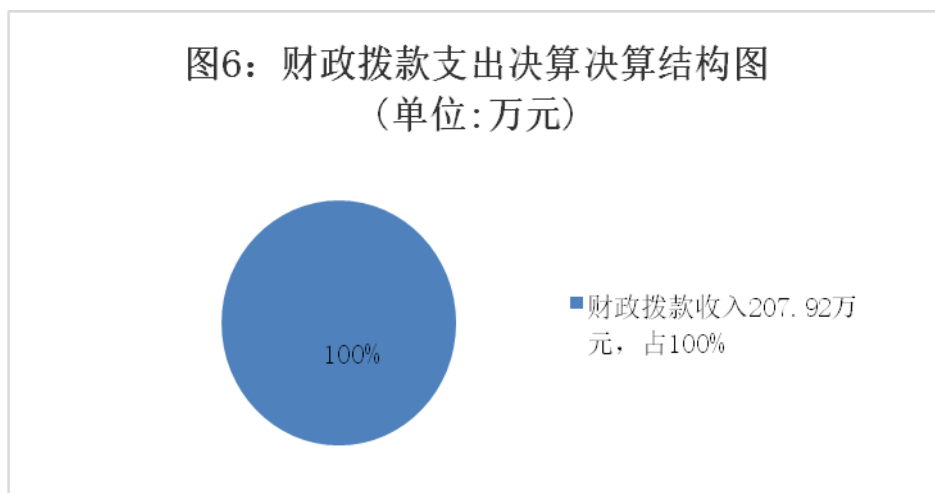
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出207.92万元，占本年支出合计的100%。与2020年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少19.86万元，下降8.72%。主要是其他市场监督管理事务减少。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出207.92万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出207.92万元，占100%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 177.78 万元，支出决算为 207.92 万元，完成年初预算的 116.95%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加，相应工资和费用增加。其中：

1、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）事业运行（项）。年初预算为 115.78 万元，支出决算为 129.11 万元，完成年初预算的 111.51%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加，相应工资和费用增加。

2、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）。年初预算为 62 万元，支出决算为 42.49 万元，完成年初预算的 68.53%。决算数小于年初预算数主要原因是部分项目无符合条件企业，未支出；部分支出财政未做支付。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 36.32 万元。决算数大于年初预算数主要原因是新增专利质押融资贴息补助的不确定性，年初无财政预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 129.11 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 120.01 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、奖励金等。

公用经费 9.09 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为 3.1 万元，支出决算为 1.35 万元，比年初预算减少 1.75 万元，完成年初预算的 43.55%，决算数小于年初预算数的主要原因：一是受疫情影响，部分工作未按计划开展；二是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约反对浪费的要求，从严控制“三公”经费支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，比年初预算增加 0 万元。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为 2.8 万元，支

出决算为 1.12 万元，比年初预算减少 1.68 万元，完成年初预算的 40%，决算数小于年初预算数的主要原因是受疫情影响，公务出行减少。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2021 年昌乐县知识产权事业发展中心使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 1.12 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、车辆保险等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，昌乐县知识产权事业发展中心财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 1 辆。

3、公务接待费年初预算为 0.3 万元，支出决算为 0.23 万元，比年初预算减少 0.07 万元，完成年初预算的 76.67%，决算数小于年初预算数的主要原因是严格落实中央八项规定精神和厉行节约。其中：

国内接待费 0.23 万元，主要用于上级业务部门来昌乐开展知识产权技术实践、调研活动及专业知识宣传培训业务接待，共计接待 5 批次、25 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本部门无一般公共预算安排的机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2021年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是事业单位公车改革保留用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，昌乐县知识产权事业发展中心按照“谁用款、谁评价”的原则，组织所属单位对 2021 年度县级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 3 个；涉及预算资金 78.81 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展部门整体支出绩效自评，涉及预算资金 191.32 万元，其中财政拨款 191.32 万元。

组织对“质押融资贴息及市发明专利补助”1 个项目开展了部门评价，涉及预算资金 42.92 万元。

（二）项目绩效自评结果。昌乐县知识产权事业发展中心 2021 年度县级预算项目支出绩效自评的 3 个项目中，3 个项目自评等级为优，0 个项目自评等级为良，0 个项目自评等级为中，0 个项目自评等级为差。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

今年在部门决算中反映了 2021 年度所有预算项目支出绩效自评结果，以及“知识产权工作经费”“专利资助奖励资金”等 3 个项目的绩效自评表。

1、知识产权工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 93 分。全年预算数为 16 万元，执行数为 11.5 万元，完成预算的 71.88%。项目绩效目标完成情况：一是知识产权宣传培训完成 2 次以上，对符合符合申报知识产权优势企业、示范企业、贯标企业以及质押融资贴息的企业全部予以受理，协助完成申报；二是让社会大众了解现在的知识产权政策情况，申请专利的好处，以及申报流程；推动

全县科技进步和技术创新，增强核心竞争力；提高知识产权创造、管理、运用和保护能力。三是社会大众及企业对知识产权工作的满意度达 100%。发现的主要问题及原因：项目进度未按时完成。下一步改进措施：加快项目完成进度。

2、专利资助奖励资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98 分。全年预算数为 24.4 万元，执行数为 24.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是对符合申报补助资金的拥有新授权发明专利的企业和个人，全部受理予以补助；二是减轻企业 and 个人的经济负担，促进申请专利的积极性，提高专利申请量。推动全县科技进步和技术创新，增强核心竞争力；提高知识产权创造、管理、运用和保护能力；三是被补助发明专利权人满意度达 100%。发现的主要问题及原因：一是需进一步提高专利申请量；二是需进一步提高知识产权创造、管理、运用和保护能力。下一步改进措施：加大知识产权的宣传和培训力度，提高全民创新意识。

3、质押融资贴息及市发明专利补助项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 97 分。全年预算数为 42.92 万元，执行数为 42.92 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是对符合申报专利奖项目及质押融资贴息的企业全部予以受理，协助申报获取相应补助资金；二是减轻企业 and 个人的经济负担，促进申请专利的积极性，

提高专利申请量推动全县科技进步和技术创新；提高知识产权创造、管理、运用和保护能力；三是被奖励专利权人、贴息企业满意度达 100%。发现的主要问题及原因：一是需进一步提高专利申请量；二是需进一步提高知识产权创造、管理、运用和保护能力。下一步改进措施：加大质押融资贴息等相关知识产权业务知识的宣传力度。

2021 年度预算项目支出绩效自评情况汇总表和县级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）部门整体支出绩效自评结果。部门整体支出绩效自评结果为 94 分，等级为优。从自评情况来看，部门履职效能进一步提升，各项工作基本完成，资产管理比较规范，预算完成率为 100%。部门整体绩效目标完成情况：一是专利文献的检索等任务做到应检尽检，知识产权政策的宣传普及与培训教育工作 5 次，做好全县推进知识产权人才培养培养工作；二是对优秀专利项目和专利申请以及发明专利授权量较高的给予奖励扶持完成 98%，给与符合贯标企业、专利导航、质押融资贴息企业相应补助资金完成率 100%，对新授权发明专利、国外专利及维持 5 年以上发明专利等予以资金补助的完成率 100%，对符合申报贯标、专利导航、质押贴息、新授权发明专利、维持 5 年以上发明专利等资金补助条件的业务受理完成率 100%；三是知识产权事务管理工作完成率 100%。发现的主要

问题及原因：部分专利项目扶持资金因财政未作支付至年底未按进度完成。下一步改进措施：加快项目完成进度。

（四）部门评价项目绩效评价结果。“质押融资贴息及市发明专利补助”项目，绩效评价综合得分为“97”分，等级为“优”。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

（五）财政评价项目绩效评价结果。

本部门没有向县人大常委会报告的财政评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）事业运行（项）：反映用于单位人员工资、机构正常运转、开展日常工作等有关支出。

十七、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）：反映用于国家知识产权强县工程试点县建设、新授权发明专利授权补助费用、扶持企业优秀专利项目的研发和实施的支出；用于知识产权宣传、培训、信息检索等服务。以推动全县科技进步，提高知识产权创造、管理、运用和保护能力，保障知识产权业务正常运转。

十八、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：主要反映用于市政府专利奖、市发明专利授权补助、企业专利质押融资贷款贴息补助支出。

第五部分

附件

2021 年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门：昌乐县知识产权事业发展中心

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
县对下转移支付项目绩效自评				
1				
2				
县本级支出项目绩效自评				
1	知识产权工作经费	昌乐县知识产权事业发展中心	93	优
2	专利资助奖励资金	昌乐县知识产权事业发展中心	98	优
3	质押融资贴息及市发明专利补助	昌乐县知识产权事业发展中心	97	优

注：1. “资金使用单位”为具体使用资金的机关本级或下级单位；

2. 自评等级：自评得分在 90（含）-100 为“优”，80（含）-90 为“良”，60（含）-80 为“中”，60 分以下为“差”；

3. 表格中两部分的项目总数应与“1、预算绩效管理工作的开展情况”“2、项目绩效自评结果”中表述的自评项目数量保持一致。如因项目涉密等原因造成项目数量不一致，需说明。

县级预算项目支出绩效自评表

金额单位：万元

项目名称		知识产权工作经费			主管部门			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	16	11.5	11.5	10	100	10	
	其中：当年财政拨款	16	11.5	11.5	-		-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		对企业优秀专利项目的研发和实施给以资金扶持，加快专利技术产业化转化。用于国家知识产权示范县推进；用于培育知识产权优势、示范企业。用于知识产权宣传、培训、信息检索服务等；以推动全县科技进步和技术创新，增强核心竞争力；提高知识产权创造、管理、运用和保护能力，保障知识产权业务正常运转。			通过项目实施，推动全县科技进步和技术创新，增强核心竞争力；提高知识产权创造、管理、运用和保护能力，保障知识产权业务正常运转。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	给予资金支持的企业（有优秀专利研发项目及实施项目）2家及以上，每家补助资金2万元及以上。	2家及以上企业每家2万元及以上	2家及以上企业每家2万元及以上	5	0	财政未做支付
			知识产权宣传培训2次及以上	2次及以上	2次及以上	15	15	
			对符合符合申报知识产权优势企业、示范企业、贯标企业以及质押融资贴息的企业全部予以受理，协助申报，	100%	100%	15	15	
		时效指标	至年末完成	100%	90%	15	13	财政未做支付，未按时完成
	效益指标 (30分)	社会效益指标	让社会大众了解现在的知识产权政策情况，申请专利的好处，以及申报流程。	完成	完成	15	15	
		可持续影响指标	推动全县科技进步和技术创新，增强核心竞争力，提高知识产权创造、管理、运用和保护能力。	完成	完成	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	社会大众及企业对专利工作的满意度	90%	100%	10	10		
总分				93				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

县级预算项目支出绩效自评表

金额单位：万元

项目名称		专利资助奖励资金			主管部门			
项目预算执行情况 (10分)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
		年度资金总额	46	24.4	24.4	10	100	10
		其中：当年财政拨款	46	24.4	24.4	-		-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		新获发明专利权的企业或个人，国内发明专利授权后，每项补助 2000 元；国外发明专利授权后，每项补助 10000 元。			完成年初预期目标			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	对符合申报补助资金的拥有新授权发明专利的企业和个人，全部受理予以补助。	100%	100%	50	50	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	减轻企业和个人的经济负担，促进申请专利的积极性，提高专利申请量。	良好	良好	15	14	需进一步提高专利申请量
		可持续影响指标	以推动全县科技进步和技术创新，增强核心竞争力；提高知识产权创造、管理、运用和保护能力。	良好	良好	15	14	需进一步提高知识产权创造、管理、运用和保护能力。
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	被补助发明专利权人满意度	90%	100%	10	10	
总分		98						
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在 80 分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

县级预算项目支出绩效自评表

金额单位：万元

项目名称		质押融资贴息及市发明专利补助			主管部门			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额		42.92	42.92	10	100	10	
	其中：当年财政拨款		42.92	42.92	-		-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		对符合符合申报专利奖项目的企业及质押融资贴息的企业全部予以受理，协助申报获取相应补助资金			完成年初预期目标			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	对符合申报专利奖项目的企业及质押融资贴息的企业全部予以受理，协助申报获取相应补助资金	100%	100%	50	50	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	减轻企业和个人的经济负担，促进申请专利的积极性，提高专利申请量。	良好	良好	15	13	需进一步提高专利申请量
		可持续影响指标	推动全县科技进步和技术创新；提高知识产权创造、管理、运用和保护能力。	良好	良好	15	14	需进一步提高知识产权创造、管理、运用和保护能力。
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	被奖励专利权人、贴息企业满意度	90%	100%	10	10		
总分			97					
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在 80 分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

2021年度质押融资贴息及市发明专利补助 绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）立项背景及实施目的

专利质押融资贴息，是依据《山东省中小微企业知识产权质押融资贴息申报指南》、市《关于修订〈潍坊市专利质押贷款贴息管理办法〉的通知》潍知字[2019]2号文件的规定，为进一步加强和规范对专利质押贷款贴息补助的管理，推动专利质押融资工作，促进市场化运用，减低企业专利权质押贷款成本而开展的专利权质押贷款贴息项目。专利奖是依据国家《关于印发〈中国专利奖评奖办法〉的通知》国知办发管字[2018]20号、《山东省专利奖励办法实施细则》、《潍坊市专利奖励办法》潍政办发[2020]10号等文件规定，为引导和推进知识产权工作对供给侧结构性改革、加快建设创新型社会、推动高质量发展发挥重要作用，鼓励和表彰专利权人和发明人对技术创新及经济社会发展做出突出贡献，国家、省、市政府出台的一系列激励政策，以鼓励创新和取得自主知识产权。

（二）项目内容和预算支出情况

2021年度县级财政全年预算数42.92万元，用于质押融资贴息及市发明专利补助，截至2021年12月31日，项目资金共支出42.92万元，预算执行率为100%。

（三）项目绩效目标

1. 总体绩效目标

对符合申报质押融资贴息的企业及专利奖项目的企业全部予以受理，协助申报获取相应补助资金。以减轻企业负担，以鼓励创新，提高社会大众申请专利的积极性。

2. 年度绩效目标

1、产出指标。其中数量指标：对符合申报专利奖项目的企业及用专利质押贷款的企业全部予以受理，协助申报获取相应补助资金，资金补助完成率达 100%。

2、效益指标。其中社会效益指标：给以补助，减轻企业和个人的经济负担，促进申请专利的积极性，提高专利申请量，年度指标完成良好。可持续影响指标：推动全县科技进步和技术创新，提高知识产权创造、管理、运用和保护能力，年度指标完成良好。

3、服务对象满意度指标。被奖励专利权人、贴息企业满意度达到 90%及以上。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价的范围和目的

评价对象为县级财政资金 42.92 万元，评价范围为具体负责质押融资贴息及市发明专利补助项目的实施单位。通过对项目的投入、产出、效益和服务群众满意度四方面进行全面客观公正的评价，总结项目实施中取得的成效。发现存在的问题，提出改进完善的意见建议，使项目资金使用更加合理，提高资金使用效益，进而推动全县科技进步和技术创新，减轻企业和个人的经济负担，促进申请专利的积极性，提高专利申请量，提高知识产权创造、管理、运用和保护能力。

（二）评价依据

1. 各级财政部门关于项目支出绩效评价的相关文件规定。
2. 各级各部门关于质押融资贴息及专利补助办法等相关文件规定。
3. 预算编制和批复文件、财政资金项目绩效目标申报表、会计账簿、会计凭证、财务和业务管理制度、相关情况统计材料、调查问卷等。
4. 其他相关资料。

（三）评价指标体系

评价指标依据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）和《昌乐县财政局关于印发〈昌乐县项目支出绩效单位自评工作规程〉〈昌乐县项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（乐财〔2020〕24号）等文件规定，结合部门绩效目标和自评表等实际情况进行指标的细化量化和分值设定。评价指标一级指标4项，具体包括项目投入、产出、效益和群众服务满意度，下设二、三级指标，总分值设定为100分。

（四）评价方法

绩效评价方法：比较法、因素分析法和公众调查法等方法。

三、评价结论

（一）综合评价结论

经综合评价，2021年度“质押融资贴息及市发明专利补助”项目的绩效综合得分为“97”分，绩效评价等级为“优”。

（二）绩效分析

1. 决策指标分析

决策指标总分 20 分，得分 20 分，得分率 100%。项目立项依据充分，立项程序规范，预算编制科学，资金分配合理。

2. 过程指标分析

过程指标总分 20 分，得分 20 分，得分率为 100%。项目资金及时到位，预算执行率为 100%，资金使用符合相关的财务管理制度规定，管理制度健全，制度执行有效。

3. 产出指标分析

产出指标总分 40 分，得分 40 分，得分率为 100%。

4. 效益指标分析

效益指标总分 20 分，得分 17 分，得分率 85%。下步，需加大宣传力度，提高知识产权创造、管理、运用和保护能力。服务满意度达到 100%。

（三）取得的成效

加大对知识产权知识及相关奖补政策的宣传，提高了全民对知识产权的认知，从而提高了全社会的知识产权创造、运用和保护能力。

（四）存在的问题

对项目过程的监控尚需进一步加强，专项资金下达企业之后，部分企业专项资金使用不及时，降低了财政专项资金的使用效率。项目质量管理有待加强，保证专项资金及时、有效地使用，使专项资金起到应有的效果。

四、意见建议

进一步提高绩效目标编制的科学化水平，强化预算绩效管理主体责任，按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则，对下一年度部门预算项目编制的同时，深入分析本年度财政预算项目资金的管理使用情况，结合实际，按照预算绩效目标编报要求设置完整、科学、合理的绩效目标，促进财政资金的使用效益。